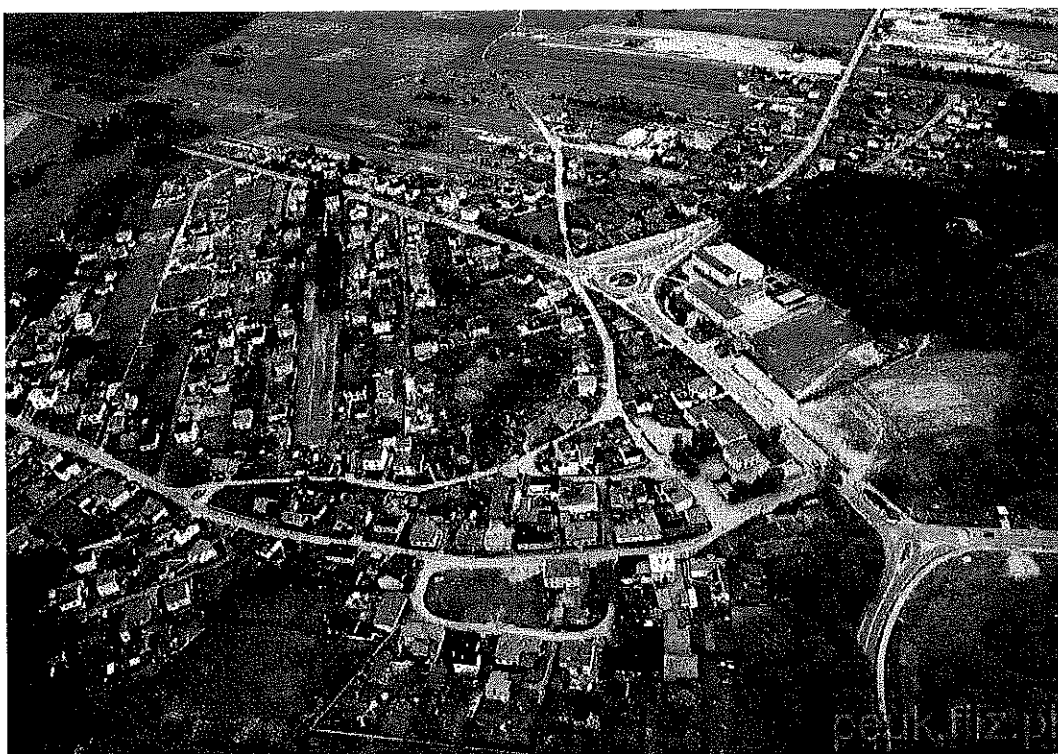




SPRAWOZDANIE
z działalności
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boronowie

za 2024r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boronowie działa i realizuje swoje zadania w oparciu o Uchwałę Nr 9/93 Rady Gminy w Boronowie z dnia 11 marca 1993r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie, Statut GOPS w Boronowie oraz o następujące akty prawne:

- ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
- ustawę z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych,
- ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawę z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- ustawę z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawę z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- ustawę z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawę z dnia 04 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za Życiem”,
- ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- innych właściwych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

Zgodnie z w/w Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy, zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz realizuje programy rządowe.

I. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2. Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej.
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
9. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
10. Praca socjalna.

11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich.
12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
13. Dożywianie dzieci.
14. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
15. Kierowanie do Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
16. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
17. Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
18. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
19. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

II . Zadania własne gminy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.
4. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
5. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.
6. Przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej.
7. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
8. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

III . Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną.
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 85 205 – Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Wykorzystano kwotę - **12 771,98zł.**

- ze środków własnych gminy w wysokości: **6 771,98 zł.** z przeznaczeniem na szkolenia członków Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Boronów w kwocie 5 400,00 zł., podróże służbowe w wys. 371,98 zł., usługi RODO, ksero, listy polecone w wys. 1 000,00zł.
- środki Wojewody w wys. **6 000,00 zł.** z przeznaczeniem na zakup materiałów biurowych, druków, wyposażenia biura, artykułów spożywczych do obsługi spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Boronów oraz grup diagnostyczno – pomocowych.

Rozdział: 85 213 – składka na ubezpieczenie zdrowotne

Wykorzystano środki w wysokości **6 690,42 zł.** - w ramach dotacji Wojewody z przeznaczeniem na:

1. Pokrycie świadczeń zdrowotnych w ilości 96 świadczeń dla 8 osób pobierających zasiłki stałe w wys. 6 690,42 zł

Rozdział: 85 214 – zasiłki i pomoc w naturze oraz składki emerytalno – rentowe

przyznano świadczenia na kwotę w wysokości **21 699,00 zł.** w tym:

- ze środków gminy – **5 439,00 zł.**

Zasiłki celowe i celowe specjalne przyznane dla 7 rodzin na kwotę 5 439,00zł. z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby, niepełnosprawności oraz trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego,

- ze środków Wojewody – **16 260,00 zł.**

zasiłki okresowe w ilości 66 świadczeń dla 6 rodzin na kwotę w wys. 16 260,00zł.

Rozdział: 85 215 – dodatek mieszkaniowy

W ramach tego rozdziału wypłacono z dotacji Wojewody - bon energetyczny dla 137 rodzin w kwocie: **55 464,89 zł.** oraz na obsługę zadania - **1 663,95 zł.**, które przeznaczono na oprogramowanie i usługę informatyczną.

Rozdział: 85 216 – zasiłki stałe

Wykorzystano kwotę w ramach dotacji Wojewody w wysokości **76 457,82 zł.**

Przyznano 96 świadczeń w formie zasiłków stałych dla 8 osób.

Rozdział: 85 219 – Utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej

Wykorzystano kwotę w wysokości **592 969,08 zł.** w tym:

- dotacja od Wojewody na kwotę – **107 962,52 zł.**
- z budżetu gminy na kwotę – **485 006,56 zł**

Z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dla 5 et. (kierownik – 1 etat; pracownik socjalny – 3 etaty w tym: kasjer 0,25 etatu; księgowa 0,75 etatu) wykorzystano kwotę w wysokości **510 916,15 zł.**

Pozostałe środki to: wydatki niezaliczone do wynagrodzeń, ekwiwalent za odzież 590,00 zł., wypłata 13 tej pensji dla pracowników 26 925,04 zł. Zakup materiałów biurowych i wyposażenia biura 9 087,53 zł., Zakup energii 3000,00 zł. Zakup usług pozostałych (znaczkki, usługi, licencje, opłata bankowa, opłata za kopiarke, usługi RODO, usługa informatyczna)

23 520,85 zł. Zakup usług zdrowotnych w wys. 600,00zł. Opłata za telefony 1258,17 zł. Podróże służbowe (ryczałt za samochód, delegacje) 1 735,44 zł. Opłata za czynsz do U.G, ubezpieczenie sprzętu, gotówki 920,90 zł., podatek od nieruchomości 280,00zł. Szkolenia pracowników 2250,00zł. Fundusz świadczeń socjalnych 11 885,00 zł.,

Rozdział: 85 228 – usługi opiekuńcze

Wykorzystano kwotę 96 864,49 zł. z budżetu gminy z przeznaczeniem na zatrudnienie dla opiekunek domowych, które świadczą usługi w postaci usług opiekuńczych (opieka sanitarno - higieniczna, sprzątanie pomieszczeń, robienie zakupów, załatwianie spraw, itp.) dla 7 samotnych i schorowanych starszych osób w ilości 68 świadczeń.

oraz 3200,00 zł. z dotacji wojewody na rządowy program Korpus Wsparcia Seniorów – usługi sąsiedzkie dla 1 osoby samotnej z niepełnosprawnością.

Rozdział: 85 230 – Pomoc w zakresie dożywiania

Wykorzystano kwotę 6 728,00 zł. w tym:

- z budżetu Wojewody - 2843,00 zł.

- z budżetu gminy - 3885,00 zł.

na posiłek w szkole dla 16 dzieci w ilości 1320 świadczeń.

Rozdział: 85 295 – Pozostała działalność -

Wykorzystano środki ze środków własnych 14 485,33 zł. z przeznaczeniem na:

- usługę transportową programu żywnościowego PEAD 2022/23 oraz 24/25 - 3 400,00zł.

- organizacja spotkania opłatkowego dla osób samotnych, starszych - 11 085,33zł.

- oprogramowanie do obsługi dodatku osłonowego - 185,33zł.

Wykorzystano środki z dotacji Wojewody 54 364,01 zł. z przeznaczeniem na:

- wypłatę dodatku osłonowego dla 122 rodzin w wysokości 50 848,05zł.

- obsługę zadania w formie opłacenia licencji na programy, usługi informatycznej w wys. 3 515,96zł.

Z pomocy społecznej, pracy socjalnej oraz pomocy usługowej skorzystało 65 rodzin, 8 osobom GOPS opłacał składkę zdrowotną. Wydano 74 decyzje o przyznaniu świadczeń w formie pieniężnej, rzeczowej i usługowej na świadczenia z pomocy społecznej, składki zdrowotne, usługi opiekuńcze, dożywianie dzieci.

Wydano 32 skierowania do pomocy żywnościowej w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 podprogram 2023.

Ogółem w okresie styczeń – grudzień 2024r. w dziale 855; Rodzina

wykorzystano kwotę w wysokości: 1 866 974,78 zł. z czego:

- z dotacji - 1 850 858,67 zł.

- ze środków gminy - 16 116,11 zł.

Rozdział: 85 502 – świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.

Wykorzystano kwotę w ramach dotacji w wysokości: 1 839 097,74 zł. z przeznaczeniem na:

1. Wypłatę świadczeń rodzinnych i świadczeń opiekuńczych dla 181 rodzin w ilości 1951 świadczeń w wys. 1 604 109,04 zł.
2. Wypłatę świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego dla 5 rodzin w ilości 85 świadczeń w wys. 29 809,56 zł.
3. Opłacono 200 świadczeń dla 17 rodzin w formie składki emerytalno – rentowej od świadczeń pielęgnacyjnych na kwotę 154 282,95 zł.
4. Wykorzystano kwotę w wysokości 50 896,19 zł. na obsługę świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, świadczenia rodzicielskiego oraz fundusz alimentacyjny.

Rozdział 85 503 – Karta Dużej Rodziny

Wykorzystano kwotę ze środków Wojewody w wysokości : 287,00 zł. na obsługę Karty Dużej Rodziny z przeznaczeniem na zakup materiałów biurowych.

Rozdział 85 504 – Wspieranie rodziny

Wykorzystano kwotę w wysokości: 17 048,77 zł.

- dotacji Wojewody w wysokości: 4 750,93 zł.

- środki własne gminy: 12 297,84 zł.

na umowę zlecenia asystenta rodziny za okres 12 m-cy dla 5 rodzin z naszej gminy

Rozdział 85 508 – Piecza zastępcza

Wykorzystano kwotę ze środków własnych gminy w wysokości : 3 818,27 zł. z przeznaczeniem na opłatę rodziny zastępczej dla 3 dzieci.

Rozdział: 85 513 – składka na ubezpieczenie zdrowotne

Wykorzystano środki w ramach dotacji Wojewody w wysokości 6 723,00 zł z przeznaczeniem na :

1. Pokrycie świadczeń zdrowotnych w ilości 25 świadczeń dla 3 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w wys. 6723,00 zł.

Wydano 189 decyzji o przyznaniu świadczeń w formie pieniężnej na świadczenia rodzinne i opiekuńcze, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, opłacono asystenta rodziny, finansowano 2 rodziny zastępcze.

Wykorzystano również środki pozabudżetowe Wojewody w wysokości **31 671,00 zł.** - Program Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2024, który był realizowany dla dwóch uczestników.

Dodatkowe zadania

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania określone w ustawie o pomocy społecznej jak również zadania wynikające z innych ustaw oraz z rozeznaczonych potrzeb gminy i indywidualnych potrzeb podopiecznych GOPS.

Na sytuację życiową rodzin wpływają różne czynniki. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej dotknięte są różnego rodzaju dysfunkcjami. Najczęściej mieszkańcy naszej gminy zgłaszali się po pomoc z powodu: bezradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego 19 rodzin, niepełnosprawności 14 rodzin, długotrwałej choroby 12 rodzin, ubóstwa 9 rodzin, bezrobocia 8 rodzin, potrzeby ochrony macierzyństwa 3 rodziny, alkoholizmu 6 rodzin, sieroctwo 1 rodzina.

Jednym z wielu zadań w 2024 realizowanym przez GOPS jest Karta Dużej Rodziny. Z programu tego skorzystało 18 rodzin naszej gminy, obsłużono i wydano 55 nowych Kart Dużej Rodziny, które uprawniają ich członków do korzystania z ulg w różnych instytucjach wskazanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i dostępnych na stronie internetowej. Od 2019r. zostały znowelizowane przepisy pozwalające na uzyskanie Karty Dużej Rodziny rodzicom dorosłych dzieci, którzy wychowywali troje i więcej dzieci.

Większość zadań podejmowanych przez GOPS opiera się na dobrym rozpoznaniu potrzeb środowiska. Pracownicy ośrodka wiedzą w jakich środowiskach kumulują się problemy społeczne, potrafią wskazać miejsca szczególnie trudne społecznie oraz rodziny, w których występują problemy patologiczne. Pracownicy zajmują się poradnictwem socjalnym, wspomagają aktywność zawodową w poszukiwaniu pracy, doradztwem rodzinnym, pracą socjalną. Z tego typu pomocy skorzystało w 2024r. ok. 40 rodzin naszej gminy. Praca ta polegała na udzielaniu porad i informacji, pomocy osobom niezaradnym, pisaniu pism do różnego rodzaju instytucji, załatwianiu spraw emerytalno – rentowych, wypełnianiu druków np. do sądu, ZUS, Urzędu Skarbowego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pomocy przy wypełnianiu wniosków do Powiatowego Zespołu d/s Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności. W 2024r. do Komisji skierowano ok. 25 osób celem ustalenia stopnia niepełnosprawności i możliwości otrzymania świadczeń z pomocy społecznej czy z innych instytucji. Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.

GOPS informuje osoby niepełnosprawne z terenu gminy o możliwości uzyskania dofinansowania do zakupionych środków leczniczych, sprzętu oraz wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Kieruje osoby zainteresowane do PCPR w Lublińcu, gdzie można składać wnioski do PFRON, informuje również osoby z niepełnosprawnością o możliwości uzyskania świadczenia wspierającego z ZUS.

Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia również obsługę techniczną powołanemu w 2023r. przez Wójta Gminy Zespołowi Interdyscyplinarnemu w Gminie Boronów. W 2024r. w 4 rodzinach była prowadzona procedura „Niebieskiej Karty”. W pracach Zespołu uczestniczą pracownicy socjalni GOPS, pedagodzy, pracownik ośrodka zdrowia, policjant, kuratorki z Sądu Rejonowego w Lublińcu. Przewodniczącym zespołu jest Kierownik GOPS. Podczas posiedzeń zespołu dochodzi do wymiany doświadczeń osób reprezentujących różne instytucje i środowiska na temat sytuacji osób i rodzin z problemem przemocy oraz zagrożonych przemocą w rodzinie. W każdym przypadku pracownicy socjalni udają się do rodziny, przeprowadzają wywiady i prowadzą pracę socjalną.

W 2024r. trójka dzieci z dwóch rodzin naszej gminy pozostawała pod opieką rodzin zastępczych. Ośrodek Pomocy zwraca do Powiatu Lublinieckiego koszty funkcjonowania rodziny. W pierwszym roku jest to 10% a w kolejnych 50%.

W ramach świadczeń rodzinnych realizowanych przez GOPS udzielamy pomocy w postaci świadczenia rodzicielskiego skierowanego dla matek, które nie są uprawnione po

urodzeniu dziecka do zasiłku macierzyńskiego np. osoby niepracujące, studentki itp. przez rok czasu po urodzeniu dziecka. W ramach świadczeń rodzinnych realizowane są następujące świadczenia: zasiłek rodzinny z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna. Od części osób korzystających ze świadczeń opiekuńczych odprowadzana jest składka zdrowotna oraz składka emerytalno - rentowa, Ośrodek wypłaca również świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych.

Kolejnym zadaniem realizowanym przez GOPS jest zatrudnianie asystenta rodziny. Pracownik ten pracuje na umowę – zlecenie i pomaga rodzinom niewydolnym wychowawczo w opiece nad dziećmi. Wsparciem asystenta został objętych 5 rodzin z terenu gminy wymagające tego rodzaju pomocy.

Od 2020r. GOPS realizuje program Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością. W 2024r. pomocą objęte były dwie osoby niepełnosprawne, samotne. Usługi asystencji osobistej świadczyły osoby wskazane przez uczestników.

Do zadań Ośrodka należy obejmowanie ubezpieczeniem zdrowotnym w NFZ osób pozbawionych tego ubezpieczenia i kwalifikujących się do tej formy pomocy. Świadczeniem tym obejmujemy najczęściej osoby, które z własnej winy nie są zarejestrowane w PUP w Lublińcu na okres 90 dni. W ubiegłym roku jedna osoba zgłosiła się po tego typu świadczenie.

Ośrodek Pomocy Społecznej wypłaca też dodatki mieszkaniowe dla osób spełniających kryteria z ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Obecnie z tego świadczenia nikt nie korzysta. GOPS w Boronowie w ramach programu Czyste Powietrze zajmuje się przyjmowaniem wniosków, rozpatrywaniem i wydawaniem zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny. W roku 2024r. zostało obsłużonych i wydanych 48 zaświadczeń.

Ponadto w 2024r. Ośrodek Pomocy Społecznej realizował dodatek osłonowy, gdzie przyjętych i wypłaconych zostało 122 wniosków i wydano 6 decyzji odmownych ze względu na przekroczone kryterium dochodowe.

W 2024r. GOPS realizował również bon energetyczny, przyjęto 150 wniosków z czego zrealizowano i wypłacono 139 świadczeń, wydano 11 decyzji odmownych ze względu na przekroczone kryterium dochodowe.

Współdziałanie z Bankiem Żywności w Częstochowie

Programem pomocy żywnościowej w 2024r. realizowanym przez Bank Żywności w Częstochowie objęto 72 osoby i wydano 72 paczki produktów żywnościowych. Akcja rozdzielania żywności odbyła się w czerwcu 2024r. oraz październiku 2024r. obejmując dwie dostawy produktów. Rozdzielono 3 289,68 kg żywności o łącznej wartości 19 939,80 zł. w postaci następujących produktów: makaron jajeczny świderki, mleko, szynka drobiowa, szynka wieprzowa, cukier biały, olej rzepakowy, powidła śliwkowe, groszek z marchewką, dżem truskawkowy, mąka pszenna, kasza jęczmienna, płatki owsiane, herbatniki maślane, kawa zbożowa, ser podpuszczkowy, pasztet wieprzowy, szprot w oleju, fasolka po bretońsku. Koszty finansowe związane z realizacją programu w 2024r. i 2025r. w wys. 3400,00 zł. tj. opłata za magazynowanie, transport produktów z magazynu w Częstochowie do GOPS w Boronowie.

Współpraca Ośrodka z innymi instytucjami

Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z kuratorami z Sądu Rejonowego w Lublińcu. Podczas wizyty kuratora dochodzi do omówienia sytuacji rodzin i możliwości

udzielenia im pomocy. Kuratorzy uczestniczą w pracach Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przemocy w rodzinie i stanowią pomocne źródło informacji na temat środowisk objętych ich działalnością.

Utrzymujemy kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Lublińcu, kierując tam osoby bezrobotne, celem rejestracji, uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego oraz możliwości znalezienia pracy czy przekwalifikowania zawodowego oraz udziału w Klubach Pracy oraz różnego rodzaju kursach. Pomocną w pracy GOPS jest platforma komunikacyjna SEPI pomiędzy GOPS a Urzędem Pracy. Dzięki temu programowi możemy sami sprawdzić, kto z naszych podopiecznych jest zarejestrowany w PUP i wystąpić o stosowne zaświadczenie. Ponadto Ośrodek współpracuje w sprawie osób bezrobotnych zainteresowanych stażem.

Ośrodek kontaktuje się z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, w sprawie osób niepełnosprawnych, Domów Pomocy Społecznej, rodzin zastępczych.

Dobrze układa się współpraca ze szkołą podstawową, gdzie udzielane są na wniosek pracownika socjalnego i dyrektora szkoły bezpłatne obiady dla dzieci z rodzin potrzebujących pomocy.

Korzystamy również z opinii pedagoga szkolnego oraz wychowawców klas o dzieciach z rodzin potrzebujących pomocy. Pani pedagog uczestniczy też w pracach Zespołu interdyscyplinarnego.

Współpraca z Przychodnią Medycyny Rodzinnej w Boronowie polega głównie na otoczeniu opieką medyczną i pielęgniarską ludzi starszych i schorowanych, będących pod opieką Ośrodka, wydawaniu zaświadczeń dla osób kierowanych na komisję d/s orzekania o niepełnosprawności.

GOPS jest w stałym kontakcie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy. Przekazywanie informacji o rodzinach z problemem alkoholowym pozwala skutecznie pomóc skierowaną dla tych rodzin. Pracownicy ośrodka pomagają w wypełnianiu wniosków o skierowanie na leczenie do Komisji osobom poszkodowanym przez nadużywanie alkoholu w ich rodzinach.

Ośrodek współpracuje z Komisariatem Policji w Woźnikach. Jesteśmy w stałym kontakcie z dzielnicowym naszej gminy w sprawie rodzin patologicznych wymagających interwencji, sytuacji kryzysowych, przemocy w rodzinie. Dzielnicowy uczestniczy w pracach Zespołu interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie.

Pracownicy ośrodka prowadzą również punkt informacyjny o możliwościach skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, Karty Dużej Rodziny, kryteriach i zasadach udzielania tej pomocy oraz możliwościach uzyskania pomocy od innych instytucji.

Ponadto na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej GOPS można się zapoznać się z zasadami udzielania pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, opiekuńczych, wychowawczych, KDR.

Utrudnienia i potrzeby GOPS

Według stanu na dzień 31.12.2024r. zatrudnionych jest ogółem 7 pracowników, co w przeliczeniu na pełne etaty wynosi 5,25 etatu, z czego:

- Kierownik – 1 etat
- Główny Księgowy – 0,75 etatu
- Specjalista pracy socjalnej – 1 etat
- Pracownik socjalny – 1 etat
- Aspirant pracy socjalnej – 1 etat
- opiekunki domowe – 2 osoby x 0,5 etatu

Zgodnie z art. 110 ust 12 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych, GOPS na dzień dzisiejszy nie zatrudnia 3 pracowników socjalnych.

W związku ze wzrostem nakładanych zadań wymagana jest większa liczba pomieszczeń do pracy. Pomoc społeczna realizowana jest w tym samym pomieszczeniu co inne świadczenia (świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, KDR, Zespół Interdyscyplinarny, dodatek osłonowy, wydawanie zaświadczeń do Czystego Powietrza itd.), a prowadzona przez pracowników socjalnych praca socjalna z podopiecznymi jest niemożliwa, gdyż wymaga dyskrecji i zachowania tajemnicy. Dwa pokoje nie zaspakajają potrzeb ośrodka. Występują też utrudnienia w realizacji programu żywnościowego z Banku Żywności w Częstochowie. Trudności te polegają na braku pomieszczenia przeznaczonego do magazynowania i wydawania otrzymanej żywności, które spełniałoby wymogi zawarte w wytycznych z Ministerstwa.

Problemem jest również niski poziom zasobów mieszkalnictwa w gminie, co wiąże się z kłopotami młodych ludzi wkraczających w dorosłe, samodzielne życie. Starzejące się społeczeństwo, wymaga coraz większych nakładów finansowych – wzrasta liczba osób samotnych wymagających usług opiekuńczych oraz osób wymagających całodobowej opieki w dps.

W działalności Ośrodka Pomocy Społecznej jednym z utrudnień jest duża różnorodność nakładanych na pomoc społeczną zadań i obowiązków, co wiąże się z częstymi zmianami przepisów prawa i znacznym obciążeniem pracowników mieszanką obowiązków. Pracownicy stają przed wyzwaniem związanym z ograniczonymi zasobami i rosnącą liczbą osób potrzebujących wsparcia, co często prowadzi do przeciążenia obowiązkami i stresu zawodowego. Muszą oni także adaptować się do ciągle zmieniających się przepisów i systemów pomocy społecznej, jednocześnie starając się zapewnić skuteczną pomoc dla osób z różnorodnymi i złożonymi problemami. Ponadto, pracownicy muszą nieustannie rozwijać swoje umiejętności, aby sprostać dynamicznie zmieniającym się potrzebom społecznym i wykorzystywać nowe technologie oraz metody pracy.

