

Uchwała NR 3/VIII/2025
RADY GMINY BORONÓW

z dnia 13 stycznia 2025 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boronów lub jej jednostkom
organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób
uprawnionych do udzielania ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1, 2, 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy Boronów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boronów oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

§ 2. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Boronów lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 powinny być udokumentowane:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL,
- 2) potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych,
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a),
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,

- 5) informacją o wysokich kosztach prowadzenia postępowania sądowego i egzekucyjnego w stosunku do przewidywanej odzyskanej kwoty,
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien:

- 1) określać rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty);
- 2) zawierać wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi: kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności,
- 3) być umotywowany i udokumentowany, powinien przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika.

3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty zawierają braki formalne, nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia właściwy organ określony w § 12 zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem odsetek od nieterminowych płatności.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 7. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych w przypadkach, gdy dłużnik jest prowadzącym działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dn. 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, ze zm.)

3. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) zaświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 37 ust. 2 pkt 1 obowiązującej ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702),
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy *de minimis* dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, w zakresie i w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.),
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 4, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Łączna wartość pomocy *de minimis* udzielonej prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 7 niniejszej uchwały.

7. W przypadku, gdy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ustępie 2 i 3 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy *de minimis* na podstawie rozporządzenia określonego w:

1. § 7 ust. 2 pkt 1 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.,
2. § 7 ust. 2 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2033 r.

§ 9. Umorzenie należności, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu.

§ 11. Udzielenie ulgi w formie rozłożenia na raty spłaty należności oraz odroczenia terminu spłaty następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a wierzycielem.

§ 12. Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności są:

1. Wójt Gminy Boronów z zastrzeżeniem pkt. 2;
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności pobieranych przez te jednostki, jeśli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 1 000,00 zł.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ilona Robok